



## PLANING

### Titolo del Progetto

**PROGETTO HOSTESS & STEWARD**

### Istituto Scolastico proponente

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. Pertini - L. Montini - V. Cuoco"**

### Aziende o associazioni coinvolte nel progetto

**Enti Locali (Comune, Provincia, Regione, MIUR, Associazioni Culturali e Sportive, Università) e privati.**

### Indirizzo di studi cui si riferisce il progetto

**Indirizzo: Linguistico – Biotecnologico – Professionale per il Commercio – Professionale Industria e Artigianato**

### Studenti iscritti al progetto

	Classe III	Classe IV	Classe V	TOT	
	<b>Coinvolti tutti gli studenti iscritti al progetto</b>	<b>Studenti iscritti appartenenti a tutte le classi terze dell'Istituto</b>	<b>Studenti iscritti appartenenti a tutte le classi quarte dell'Istituto</b>		

**Tipologia del progetto:** Modalità mista (attività presso Enti Locali (Comune, Provincia, Regione, MIUR, Associazioni culturali e Sportive, Università) e privati e attività organizzate presso l'Istituto Scolastico.

### ABSTRACT DI PROGETTO(0-800 caratteri)

Il progetto Hostess e Steward prevede la partecipazione di studenti e studentesse in qualità di Hostess e Steward a convegni, seminari, congressi, mostre, riunioni e gare sportive, corsi di aggiornamento organizzati da Enti Locali (Comune, Provincia, Regione, MIUR, Associazioni Culturali e Sportive, Università) e privati. Il progetto è finalizzato a stabilire contatti tra la scuola e il mondo del lavoro e promuovere la formazione globale e culturale degli studenti, sviluppando la personalità dei soggetti coinvolti in modo più completo ed armonico e potenziando la loro capacità di adeguarsi a diversi contesti, nel rispetto delle specifiche caratteristiche individuali.

### OBIETTIVI

- Costruire un sistema stabile di rapporti fra la scuola e il mondo del lavoro, così come previsto dalla riforma dell'istruzione scolastica;
- Relazionarsi correttamente con interlocutori interni ed esterni, utilizzando strategie comunicative differenziate e un lessico efficace e appropriato
- Rispettare gli orari di lavoro, le regole aziendali, le attrezzature ed i materiali, riconoscere le norme di sicurezza e rispettare la riservatezza dei dati aziendali
- Collaborare con gli altri nello svolgimento delle attività programmate; saper ascoltare, sollecitare e rispettare le opinioni altrui, individuando le soluzioni nei casi di difficoltà
- Attuare una modalità di apprendimento flessibile che colleghi sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- Valorizzare le attitudini personali e gli stili di apprendimento individuali degli studenti;
- Facilitare le scelte di orientamento post-diploma dei giovani.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Struttura organizzativa**

<b>Fase 1 – Preparazione alla attività da svolgere presso gli Enti /Istituzioni.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Modulo teorico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro</li><li>✓ Percorso preparatorio all'attività da svolgere presso gli Enti e privati.</li></ul>	3ore 2ore
<b>Fase 2 – Stage applicativo</b> L'attività presso gli Enti Locali (Comune, Provincia, Regione, MIUR, Associazioni culturali e Sportive, Università) e privati e attività organizzate presso l'Istituto Scolasticoriguarderà: Accoglie i visitatori e fornire loro tutte le informazioni che servono; parlare con le persone in maniera gentile, spigliata ed affabile, disponibile e intraprendente, precisa ed educata, dotata di una viva intelligenza e capacità di problemsolving , predisposizione ai rapporti interpersonali, ottime capacità organizzative, avere una discreta presenza e buona dialettica.	
<b>Fase 3 – Feedback finale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Monitoraggio e valutazione sullo studente: Project Work Enti/Istituzioni e questionari</li></ul>	4 ore
<b>TOTALE ORE</b>	.....

Il docente referente del progetto

ADA COIA